

Муниципальное казённое учреждение  
Вознесенская основная общеобразовательная школа

Утверждаю:  
Директор О.Н Майдукова  
Приказ № 81 29.08.2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ  
НА 2023-2024 учебный год**

2023 г.  
с.Вознесенка

**ЦЕЛЬ школьной библиотеки:** создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях, используя разные технологии.

**ЗАДАЧИ:**

- формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- использовать активные и творческие формы воспитательной работы;
- развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
- создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

**ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ:**

1. Информационная—предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная—способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий ,воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ:**

- Библиотечные уроки;
- Выставочная работа;
- Обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий.

Всю массовую работу проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности.

Ежемесячно вести контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу. Выявлять лучших и мало читающих детей. Для привлечения детей к чтению объявить ежегодный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы».

**ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:  
Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Дата проведения</b>
<b>Работа с учебным фондом</b>		
<b>1</b>	Выдача и прием учебников	сентябрь, май
<b>2</b>	Ведение тетради ФОРМУЛЯРЫ выдачи учебников	в течение года
<b>3</b>	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
<b>4</b>	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
<b>5</b>	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в полугодие
<b>6</b>	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
<b>7</b>	Организация работы по мелкому ремонту книг	в течение года
<b>8</b>	Работа с обменным фондом учебников	в течение уч. года
<b>9</b>	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	в течение года
<b>10</b>	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и федеральный перечень учебников. Оформление заказа на приобретение учебной литературы.	март-апрель
<b>11</b>	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2024-2025 учебный год	май - июнь
<b>12</b>	Составление УМК на 2024-2025 учебный год	ноябрь-декабрь
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
<b>1</b>	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления
<b>2</b>	Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	в течение года
<b>3</b>	Выдача изданий читателям.	постоянно
<b>4</b>	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
<b>5</b>	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
<b>6</b>	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
<b>7</b>	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
<b>8</b>	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся.	в течение года
<b>9</b>	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	в течение года
<b>Информационно – библиографическая работа</b>		
<b>1</b>	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	по заявкам
<b>2</b>	Обзор новинок	по мере поступления
<b>3</b>	Библиотечные уроки для обучающихся	по графику в течение года
<b>4</b>	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы.	в течение года

5	Устная рекламная деятельность библиотеки – во время перемен, на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях.	в течение года
<b>Индивидуальная работа с читателями</b>		
1	Выдача учебной литературы	сентябрь
2	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	постоянно
3	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	в течение года
5	Беседы с читателями: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и поступивших в библиотеку; б) контролировать о прочитанном при возврате книг	постоянно
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Информирование учителей о новой учебной и литературе	на педсоветах
2	Консультационно-информационная работа на МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
3.	Оказание методической помощи к уроку	в течение года
4.	Поиск литературы по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	по требованию педагогов
5	Выступления на педсоветах	в течение года
<b>Работа с родителями</b>		
1.	Выступления на классных и общешкольных родительских собраниях	в течение года
<b>Библиотечно-библиографические и информационные уроки</b>		
	<b>1 класс</b>	
	<b>Тема №1.</b> Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки).	октябрь
	<b>Тема №2.</b> Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт)	январь
	<b>2 класс</b>	
	<b>Тема №1.</b> Где «живет» книжка. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг в фонде, читальном зале. «Открытые» полки. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	декабрь
	<b>Тема №2.</b> Структура книги. Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация. «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги в ШБ.	апрель
	<b>3 класс</b>	

	<p><b>Тема №1.</b> Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. Как сознательно и с пользой выбрать нужную книгу? Художники-иллюстраторы детских книг.</p> <p><b>Тема №2.</b> Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталогов. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках</p>	<p>сентябрь</p> <p>март</p>
	<p style="text-align: center;"><b>4 класс</b></p> <p><b>Тема №1.</b> Твои первые помощники - энциклопедии и словари. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.</p> <p><b>Тема №2.</b> История книги. Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека. Художники-иллюстраторы детских книг.</p>	<p>ноябрь</p> <p>февраль</p>
	<p style="text-align: center;"><b>5 класс</b></p> <p><b>Тема №1.</b> Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книге при выборе, чтении книг. При работе с ними.</p> <p><b>Тема №2.</b> Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи с иллюстрацией с текстом, знакомство с манерой. Художники-иллюстраторы детских книг</p>	<p>октябрь</p> <p>апрель</p>
	<p style="text-align: center;"><b>6 класс</b></p> <p><b>Тема №1.</b> Выбор информации (книг) в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог. Картотека. Библиографические указатели.</p> <p style="text-align: center;"><b>7 класс</b></p> <p><b>Тема №1</b> Тематические списки литературы. <b>Тема №2.</b> Титульный лист книги. Каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления.</p> <p style="text-align: center;"><b>8 класс</b></p> <p><b>Тема №1</b> Расположение карточек в каталоге и книг на полках. <b>Тема №2.</b> Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе.</p> <p style="text-align: center;"><b>9 класс</b></p> <p><b>Тема №1</b> Привитие интереса к справочной литературе. Обучение умению ею пользоваться. <b>Тема №2.</b> Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебном процессе».</p>	<p>декабрь</p> <p>февраль</p>

№	Категория читателей (класс)	Название мероприятия	Сроки
1.	5-9	Литературный час к 100 лет со дня рождения Эдуарда Асадова (1923- 2004), русского поэта, прозаика. Литературный час к 100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской (1923-1941), советской партизанки.	Сентябрь
2.	1 1-9	Знакомство с библиотекой «Книжкин дом». Книжная выставка «Труд и талант учителя», посвященная Международному Дню учителя Книжная выставка «Читаем вместе с папой», посвященная Дню отца в России	Октябрь
3.	1-9 5-9	Книжная выставка и подборка литературы ко Дню народного единства «В единстве народа – сила страны». Литературный час, посвященный 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), советского писателя. Литературный час, посвященный дню Государственного герба Российской Федерации.	Ноябрь
4.	5-9 1-9	Библиотечный урок «Мы как все и чуть сильнее», посвященный Международному дню инвалидов. Игра «Новогодний книжный карнавал». Громкие чтения по произведениям в день юбилея Федора Ивановича Тютчева (1803-1873), 220 лет русского писателя и поэта.	Декабрь
5.	5-9 1-9	Литературная гостиная к юбилею Аркадия Петровича Гайдара (120 лет) (1904-1941), советского детского писателя. Викторина по сказкам «Сказки из корзинки»	Январь
6.	5-9 1-9	Литературный час к юбилею Виталия Валентиновича Бианки (130 лет) (1894-1959), российского детского писателя. Литературный час к 225 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-18445), русского баснописца. Книжная выставка и подборка литературы к празднику День защитника Отечества на тему: «Есть такая профессия – Родину защищать!»	Февраль
7.	1-9 1-9	Книжная выставка и подборка литературы к Международному женскому дню «Галерея знаменитых женщин». Урок-викторина, посвященный Всемирному дню поэзии.	Март
8.	1-9	Библиотечный урок-сценка «Весь мир – театр, а люди в нем – актеры», посвященный Всемирному дню театра Книжная выставка «Он жил, чтобы летать», посвященная 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), советского летчика-космонавта Литературный час к 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852), русского прозаика, драматурга Книжная выставка и подборка литературы к Международному дню птиц «Наши пернатые друзья. Знакомство с Красной книгой».	Апрель
9.	1-9	Книжная выставка-память «Этих дней не смолкнет слава». Последний звонок.	Май
10.	1-9	Подведение итогов конкурса «Самый читающий класс» и «Лучший читатель года».	Июнь

<b>Повышение квалификации и профессиональное развитие</b>		
1.	Участие в мероприятиях школы	постоянно
2.	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей	по графику
3.	Взаимодействие с сельской библиотекой, с СДК	постоянно
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год
5.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: использование электронных носителей, создание электронных картотек книжного и учебного фонда библиотеки и т. д.	весь учебный год
6.	Работа по самообразованию	в течение года