

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Вознесенская основная общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 2 от 18.09.2020г.
На Совете родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол № 2 от 17.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
О.Н. Майдукова
Приказ № 171 от 18.09.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Вознесенской основной общеобразовательной школы (далее - школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Функции педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- участие в управлении школой;
- участие в подготовке и проведении ежегодного самообследования школы;
- определение основных направлений педагогической деятельности школы;
- разработка и утверждение образовательной программы и программы развития школы, локальных актов в пределах своей компетенции;
- инициация обсуждения и выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка учебных планов и программ, календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие плана работы на учебный год;

- рекомендации к награждению школьными, муниципальными, краевыми, федеральными наградами участников образовательных отношений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- выступление от имени школы в пределах своей компетенции на мероприятиях различных уровней;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы.

2.2. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

2.4. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

3.2. Педагогический совет школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, действующим бессрочно.

3.3. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить члены коллегиальных органов управления школой.

3.4. Педагогический совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;
- секретарь.

3.5. Директор школы входит в состав педагогического совета и является его председателем.

3.6. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

3.7. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы школы.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.