

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Вознесенская основная общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

О.Н. Майдукова

Приказ № 59 от 01.09.2021г.

### Положение

## о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приложения к письму Министерства Просвещения России № СК-228/03 от 06.08.2021г. и письму Рособнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021г. «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МКОУ Вознесенской ООШ (далее - организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся с помощью оценочных процедур.

1.3.1. Под оценочными процедурами рассматриваются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых не менее тридцати минут.

1.3.2. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в школе и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и (или) группой обучающихся (классом, всеми классами школы) требований к предметным и /или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС НОО и ООО при освоении общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.3.3. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в школе и нацеленная на оценку на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и (или) группой обучающихся (классом, всеми классами школы) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательными программами.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами.

Промежуточная аттестация проводится с первого класса.

1.6. Устанавливаются три уровня оценочных процедур:

- федеральный уровень: Рособрнадзор РФ осуществляет мониторинг системы образования путем проведения на регулярной основе ВПР (Всероссийские проверочные работы), национальных исследований качества образования (диагностические работы), а также обеспечивает участие школы в международных сравнительных исследованиях качества образования (диагностические работы.)

Школа оставляет за собой право использовать результаты проводимых на федеральном уровне оценочных процедур для анализа и организации учебно-методической работы;

- региональный уровень: краевые диагностические работы (КДР 4, 6,8 классы), краевые контрольные работы (ККР 6, 7, 8 классы); стартовая диагностика в первом классе (СД 1 класс) и итоговая диагностика в 1, 2, 3 классах(ИД 1-3 классы) в форме диагностических работ;
- уровень школы (см. п.2 настоящего Положения).

### 1.7. Упорядочивание оценочных процедур.

1.7.1. При планировании оценочных процедур на уровне школы необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных, региональных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

1.7.2. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в классе не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не может превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

Количество часов в неделю по учебному предмету	Не более оценочных процедур (работ) в год
0,5 часа	1 работа
1 час	3 работы
2 часа	6 работ
3 часа	10 работ
4 часа	13 работ
5 часов	17 работ

1.7.3. Запрещается проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании.

1.7.4. Запрещается проведение для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

1.7.5. Запретить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

1.7.6. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

1.7.7. Запрещается использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

1.8. В целях обеспечения открытости и доступности информации о проведении оценочных процедур в школе формируется единый график проведения оценочных процедур на первое и второе полугодие, с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в школе, и оценочных процедур регионального и федерального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент полугодия.

1.8.1. Сформированный график утверждается директором школы.

1.8.2. Сформированный график не позднее чем через две недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, размещается на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

1.8.3. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика на сайте (с сохранением условий, указанных в подпунктах 1.7.1. – 1.7.7.);
- другими значимыми причинами.

1.8.4. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля обучающихся**

2.1. Текущий контроль заключается в определении учителем полноты и степени прохождения обучающимся программного материала и выставлении ему отметки за четверти.

2.2. Текущий контроль проводится в следующих формах:

- а) оценивания обучающихся по итогам успеваемости за четверть;
- б) административных итоговых контрольных работ:
  - диктант (1-8 классы); тестирование (1-9 классы);
  - контрольная работа по математике (1-9 классы), тестирование (1-9 классы);
  - изложение с разработкой плана его содержания (4-9 классы);
  - диагностические, комплексные работы (1-6 классы);
  - проверка техники чтения (1-8 классы в конце 1-го полугодия, в конце учебного года);
  - сдача нормативов по физической культуре (1-9 классы);
  - зачет;
  - собеседование (5-9 классы);
  - защита реферата (4-9 классы);
  - защита проекта (1-9 классы).
- в) внешней экспертизы:

- стартовая диагностика (СД 1 класс);
- итоговая диагностика (ИД 1-3 классы);
- краевые диагностические работы (КДР 4, 6,8 классы) (ККР 6, 7, 8 классы);
- Всероссийские проверочные работы (ВПР) (4-8 классы).

### 2.3. Периодичность проведения текущего контроля.

Текущий контроль проводится:

- а) во 2-9 классах за четверть и /или полугодие, год;
- б) в форме административных входных контрольных работ в начале учебного года.
- в) в 9 классе в феврале - апреле проводятся тренировочные контрольные работы по русскому языку и математике в формате государственной (итоговой) аттестации, целью которых является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в знаниях.
- г) внешняя экспертиза проводится соответственно графиков проведения.

2.4. Текущему контролю подлежат обучающиеся 2 – 9 классов школы по пятибалльной шкале (минимальный балл – 1, максимальный – 5), в 1-м классе используется только качественная оценка степени усвоения программного материала через листы достижений за каждую четверть.

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении курсов по выбору применяется безотметочная система оценивания.

### 2.7. Сроки проведения текущего контроля.

1) Отметка обучающимся по итогам успеваемости за четверть, выставляется в сроки, определённые приказом по школе, но не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания четверти.

2) Административные контрольные работы в начале учебного года (входные), за четверть и/или полугодие, год проводятся по графику, но не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания четверти. Время проведения итоговых контрольных работ определяется графиком, утвержденным директором, по согласованию с педагогами.

### 2.8. Порядок проведения текущего контроля.

1) Оценивание обучающихся по итогам успеваемости за четверть,

осуществляется на основе требований государственных образовательных стандартов. Отметка за четверть выставляется преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

Отметка успеваемости за четверть осуществляется по пятибалльной системе. В балльной системе применяются оценки: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2,1 – «неудовлетворительно». Разрешается использование качественной оценки знаний, умений и навыков («зачтено», «не зачтено») во 2 – 9 классах по отдельным предметам, где объём теоретического материала, составляет большую часть, а количество часов по учебному плану составляет не более 1 часа в неделю.

- Отметка по итогам успеваемости за четверть является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки обучающегося по предмету, в том числе соответствие результатов освоения им основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

- Итоговая отметка за четверть, год выставляется как среднее арифметическое всех отметок.

– Отметка 2 «неудовлетворительно» по итогам успеваемости за четверть выставляется обучающемуся, если к моменту определения отметки более половины отметок текущей успеваемости 2 «неудовлетворительно» и им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам.

- Отметка за четверть выставляется в классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти.

2) Административные контрольные работы в начале учебного года (входные), за четверть и /или полугодие, год.

Административные контрольные работы проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии представителя администрации.

Административные контрольные работы проверяются и оцениваются учителем, заверяются подписью представителя администрации в течение двух дней. Анализы контрольных работ сдаются методисту. Проверенные работы хранятся у учителя-предметника.

3) Отметка за контрольную работу выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике обучающегося.

### **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года (май).

3.2. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

а) результаты ВПР (4-8 класс), ИД (1-3 класс), КДР(4класс), если обучающийся получил положительную отметку по согласованию с родителями (законными представителями) могут засчитываться, в ином

случае, обучающийся проходит промежуточную аттестацию в другой форме согласно данного Положения;

б) в виде письменной работы;

в) в виде защиты реферата, исследовательской или творческой работы, группового проекта (1-8 класс), индивидуального проекта (в том числе для 9-класса).

К формам письменных работ относятся: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тестовая работа (в том числе в формате ГИА, ИД, ВПР, КДР).

3.3. По предмету основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) промежуточная аттестация проводится в форме выполнения творческого задания по индивидуальной теме или создание творческого проекта в рамках выбранного учебного модуля курса ОРКСЭ. Оценивается творческая работа по критериям. Уровень освоения курса (от 42 до 35 баллов – высокий уровень, от 34 до 21 балла – средний уровень, ниже 21 балла - низкий уровень), результат фиксируется в листах достижений по данному курсу. Выше 20 баллов – в журнале выставляется «зачёт», ниже 21 балла – «незачёт».

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных работ (в том числе и ИД) по всем предметам учебного плана.

3.5. График проведения промежуточной аттестации составляется по согласованию с учителями-предметниками не позднее, чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации обучающихся и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через классного руководителя.

3.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, для этого они зачисляются (на основании заявления) в МКОУ Вознесенскую ООШ в качестве экстернов и в этот период пользуются всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.7. Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации определяются нормативными документами и настоящим Положением, соблюдается объективность и единый подход при выставлении оценки.

Призерам, лауреатам и дипломантам научно-практических конференций (не ниже районного уровня) за промежуточную аттестацию по соответствующему предмету отметка выставляется автоматически по письменному ходатайству учителя-предметника.

3.8. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот учебный план.

3.9. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации и годовых отметок, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1 и более предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

4.4.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или

имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя организации;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в организации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем организации в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя организации;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению

их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета организации о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации организации.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления организации.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом руководителя организации.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента утверждения директором школы.

