Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Вознесенская основная общеобразовательная школа

Утвержден

Профсоюзным комитетом ППО

 Протокол №10 от 05.12.2023 г.

**ПЛАН**

работы Первичной профсоюзной организации

на 2024 год

**Задачи:**

1. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

2. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

1. Профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охраны труда в школе;
2. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
3. Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. | - Согласование тарификационного списка на второе полугодие 2023 – 2024 учебного года.- О подготовке и разработке Коллективного договора - Поздравление именинников января: Искова Е.И. | Январь  | Председатель ПК,Члены ПК |
| 2. | - О проведении отчётно-выборного собрания- Работа над Коллективным договором.- Поздравление с Днем защитников Отечества.- Поздравление именинников февраля: Старовойтова Н.Ф. | Февраль  | Председатель ПК, Члены ПК, |
| 3. | - Проведение отчетно-выборного собрания.- Проведение праздника 8 марта. - Поздравление именинников марта: Кулакова О.Н.- Предварительная тарификация на 2024 -2025 у. г.

|  |
| --- |
|  |

 | Март  | Председатель ПК, Члены ПК,Администрация  |
| 4. | - Месячник по охране труда- Поздравление именинников апреля: Логинова А.Н., Москвичева Н.А. | Апрель  | Администрация Председатель ПК, Члены ПК |
| 5. |

|  |
| --- |
| - Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. - Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. - Уточнить график отпусков в 2025 году.- Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. - Участие в Митинге 9 мая, других акциях-Поздравление именинников мая: Каберкова Д.С., Левкова Г.Н. (неработающий пенсионер). |

 | Май  | Администрация Председатель ПК, Члены ПК |
| 6. | - Согласование ремонтных работ для подготовки школы к новому 2024 – 2025 учебному году.- Поздравление именинников июня: Левенкова Н.М., Плющиков И.В., Пашковская В.А. | Июнь  | Администрация Председатель ПК, Члены ПК |
| 7. |

|  |
| --- |
| - О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу 2024 -2025 учебного года. - Поздравление именинников июля: Майдукова О.С., Логинова В.Е. (неработающий пенсионер). |

 | Июль | Администрация Председатель ПК, Члены ПК |
| 8. | - Контроль за прохождением медосмотра работниками школы.

|  |
| --- |
|  - Согласовать с администрацией: -расписание уроков на 2024 -2025 учебный год; - Подготовить выступление на августовский Педсовет. - О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. - Согласование доплат и надбавок работникам школы.  - Поздравление именинников августа: Панкратьева А.С., Майдукова Н.В. |

 | Август  | Администрация Председатель ПК, Члены ПК |
| 9. | - Контроль за прохождение обучения работников по Сангигиене.

|  |
| --- |
| - Обновление актуальной информации в профсоюзном  уголке. - Сверка членов Профсоюза. - Согласование инструкций по охране труда (по необходимости). - Согласование тарификационного списока работников.- Поздравление именинников сентября: Стекольникова А.В., Будникова Н.А. (неработающий пенсионер). |

 | Сентябрь  | Председатель ПК, Члены ПКАдминистрация |
| 10.  | - Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

|  |
| --- |
|  - Провести вечера отдыха для работников:"Учителями славится Россия".  - Поздравление именинников октября: Майдукова О.Н., Майдукова Н.Г. |

 | Октябрь | Председатель ПК, Члены ПК |
| 11. | - Подготовка публичного отчета ППО за 2024 г.

|  |
| --- |
|  - Компания по страхованию «Антиклещ» - 2025г.- Поздравление именинников ноября: Латышева Е.И. (неработающий пенсионер). |

 | Ноябрь  | Председатель ПК, Члены ПК |
| 12. | - Компания по страхованию «Антиклещ»- 2025г.- Согласование графика отпусков на 2025 год.- Проведение мероприятия к Новому году.- Проведение Публичного отчета ППО за 2024 год.- Проект плана работы ППО на 2025 год. | Декабрь  | Председатель ПК, Члены ПК |

Принять участие в мероприятиях районного и краевого уровня профсоюза работников образования.

Ежемесячно: участие в заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам школы.

1 раз в квартал: проверка пожарного оборудования, работа комиссий по различным направлениям.

Проведение заседаний профсоюзного кружка «Час профсоюзной информации» по мере поступления информации.