

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Вознесенская основная общеобразовательная школа**

Принято	«Утверждаю»
на Педагогическом совете	Директор МКОУ Вознесенская ООШ
МКОУ Вознесенская ООШ	Майдукова Ольга Николаевна
Протокол № 9_ от «24» августа 2023 г.	Приказ № 75 от «24» августа 2023 г.

**5. Правила приема обучающихся в образовательную организацию,
включая (отдельно) прием на обучение
по дополнительным образовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся в образовательную организацию, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам(далее – Правила) разработаны в соответствии в соответствии сп. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Вознесенская основная общеобразовательная школа (*далее – Школа*), проживающих на территории, за которой закреплена Школа (*далее – закрепленная территория*), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края и муниципального бюджета Абанского района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

1.5. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Организация приема обучающихся в первый класс

2.1. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа,

осуществляется на общедоступной основе.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в [пункте 8](#) статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28.1](#) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.";

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»; детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.5. Организационно-плановые мероприятия, учет количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), осуществляется Управлением образования администрации Абанского района

(наименование полномочного органа власти).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте школы.

2.7. В первый класс школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Управлением образования администрации Абанского района, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Прием на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, образовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

2.9. Детям может быть отказано в приеме на обучение в школу только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Абанского района.

2.10. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс школы;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах не

позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории; утверждает график приема документов.

Приказ школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс школы и график приема документов размещаются на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.11. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.12. При приеме обучающихся, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

2.14. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится школа.

2.15. Прием на обучение осуществляется по заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие

на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в форме:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты школы или с использованием официального сайта школы;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

2.18. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.

2.20. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства,

удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.22. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

2.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов в первый класс. После регистрации им выдается уведомление (Приложение 2) в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью школы.

2.26. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.28. Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.29. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по

адаптированным образовательным программам осуществляется в школу с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.30. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

3.1. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в образовательной организации условий.

3.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

3.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4. Ответственность

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Красноярского края и Абанского района.

5.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора школы.

Образец.

Зачислить в МКОУ Вознесенская ООШ
Приказ № _____ от _____
Директор _____
(Ф.И.О.)

Директору МКОУ Вознесенская ООШ

Майдуковой О.Н.

Ивановой М.И.
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в школу мою дочь (моего сына) Иванову Ольгу Ивановну
(Ф.И.О. ребенка, поступающего)
в 1 класс.

Программа обучения: начальное общее, основное общее, адаптированная (при
предъявлении заключения ПМПК) (нужное подчеркнуть)

Реквизиты заключения ПМПК: Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Дата рождения ребенка (поступающего): «15» июня 20_14 г.

Место рождения ребенка (поступающего): п. Абан, Красноярского края

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка (поступающего):
с.Вознесенка, ул. Советская, д.5

Ф.И.О. (полностью) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка):

Иванов Иван Петрович

Иванова Мария Ивановна

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери или законного представителя:
с.Вознесенка, ул. Советская, д.5

Адрес электронной почты, номер телефона матери или законного
представителя: ivanovamaria@gmail.com 89053345678

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца или законного
представителя: с.Вознесенка, ул. Советская, д.5

с.Вознесенка, ул. Советская, д.

Адрес электронной почты, номер телефона отца или законного
представителя: нет, 89053345633

О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: нет

О потребности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации в создании специальных условий для организации обучения и воспитания: нет

Согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости): **согласен** /**не согласен** (нужное подчеркнуть).

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости): **согласен** /**не согласен** (нужное подчеркнуть).

Обучение ведется на русском языке: **ознакомлен** _____ Иванова
(подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных о ребенке и семье как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

_____ Иванова
(подпись)

Ознакомлен(а) с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

_____ Иванова
(подпись)

Дата составления заявления «01» апреля 2021 г.

Уведомление в получении заявления и документов

Индивидуальный № _____

В целях зачисления ребенка в МКОУ Вознесенская ООШ

от _____, получены
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. заявление родителей (законных представителей);
2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
3. копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт);
4. заключение ПМПК (при наличии);
5. документ, подтверждающий право на внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

По желанию родителей:

5. копия медицинского страхового полиса;
6. медицинская карта;
7. копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

(дата)

Ответственный

(подпись)

(Ф.И.О.)

П.М.